

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Иланский детский сад № 7»

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МБДОУ «Иланский детский сад № 7»
Протокол № 3 от «31» 08.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ



Заведующий МБДОУ
«Иланский детский сад № 7»

Е.В. Бенгель

Принято от «31» 08.2021 г.

Положение

**о Службе консультирования родителей
(законных представителей) «Клевер»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение, разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Семейным кодексом РФ, Законом РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 г, № 2300-1, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ, Указа Президента РФ от 29.05.2017 г. № 240 «Об объявлении в РФ десятилетия детства в 2018-2027 гг.», Постановлением правительства РФ от 27.10.2016 г. № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания», Распоряжением Правительства РФ от 23.01.2021 № 122-р «Об утверждении плана мероприятий, проводимых в рамках десятилетия детства, на период до 2027 г.», Приказа Генеральной прокуратуры РФ от 29.12.2011 г. № 450 «О введении в действие Инструкции по делопроизводству в органах и учреждениях прокуратуры РФ», Письмом Минпросвещения России от 31.01.2020 г. № МР- 88/07 «О методике оценки качества» (вместе с Методикой оценки качества оказываемых населению услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи), Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Распоряжением № Р-183 от 10.08.2021 Министерства просвещения Российской Федерации "Об утверждении методических рекомендаций по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование».

2. Цель и задачи работы Службы консультирования родителей (законных представителей) «Клевер» (далее- Служба «Клевер»).

2.1. Служба «Клевер» в МБДОУ «Иланский детский сад № 7» (далее-МБДОУ) создается с целью:

- обеспечения повышения компетентности родителей (законных представителей) детей в вопросах их развития, воспитания, обучения и социализации;

- получения информации о собственных правах, правах ребенка в сфере образования;
- планирования родителями (законными представителями) действий по решению возникающих при воспитании, развитии и обучении ребенка вопросов

2.2. Основные задачи Службы «Клевер»:

- оказать консультативную помощь родителям (законным представителям) по различным вопросам развития, воспитания, обучения и социализации;
- обеспечить психолого-педагогическое просвещение родителей;
- информировать родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, где могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3. Принципы деятельности Службы «Клевер»:

- лично-ориентированный подход к работе с родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

2.4. Формы консультирования:

- очная в учреждении;
- дистанционная (мессенджеры, платформа ZOOM);
- выездная.

3. Организация деятельности Службы «Клевер».

3.1. Служба «Клевер» открывается на базе МБДОУ на основании приказа заведующего образовательного дошкольного учреждения. Учреждение самостоятельно определяет, издает и утверждает локальные и нормативные акты (Положение о Службе консультирования родителей (законных представителей) «Клевер», (далее- Положение) и др.), назначает ответственных за направления работы Службы «Клевер».

3.2. Служба «Клевер» работает 2 раза в неделю в утренние/вечерние часы на основе интеграции деятельности специалистов.

- Услуга по оказанию психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей (далее - Услуга) предоставляется в течение 10 календарных дней со дня предварительной записи родителей (законных представителей), обратившихся в МБДОУ по телефону, на сайте МБДОУ ilansksad7@ukoz.ru или оставив заявку на электронной почте МБДОУ.

3.3. Руководство Службы «Клевер» осуществляет специалист МБДОУ, назначенный приказом заведующего МБДОУ.

3.4. Руководитель Службы «Клевер»:

- обеспечивает работу Службы «Клевер» в соответствии с Положением;
- обеспечивает дополнительное информирование населения о работе Службы «Клевер» через средства массовой информации и сайт МБДОУ;
- контролирует деятельность Службы «Клевер»;
- предоставляет отчет о работе Службы «Клевер» по определенной форме.
- организует контроль учета обращений родителей (законных представителей), обратившихся и получивших помощь в Службу «Клевер»;

- назначает специалиста в соответствии с консультативным запросом родителей (законных представителей);

- организует контроль за ведением документации согласно пункта 5.2. настоящего Положения

3.5. МБДОУ имеет право:

- на предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям;

- на внесение корректировок в план работы Службы «Клевер» с учетом интересов и потребностей родителей (законных представителей).

3.6. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в Службе «Клевер», определяется кадровым составом МБДОУ:

- старший воспитатель
- учитель-логопед
- учитель-дефектолог
- педагог - психолог

3.7. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно в зависимости от запроса родителей (законных представителей).

3.8. Специалисты, оказывающие консультативную помощь несут ответственность перед родителями (законными представителями) и администрацией за:

- объективность оказанной помощи;
- предоставление компетентных и обоснованных рекомендаций;
- ведение учета, сохранность и конфиденциальность информации.

3.9. Родители (законные представители) обратившиеся в Службу «Клевер» имеют право на получение квалифицированной помощи, на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей и должны быть предупреждены об обоюдной ответственности за эффективность выполнения рекомендаций специалистов.

3.10. Для работы родителями (законными представителями) используются материально-техническая база МБДОУ.

3.11. За работу в Службе «Клевер» специалистам МБДОУ в соответствии с учетом рабочего времени устанавливается доплата из стимулирующего фонда учреждения.

3.12. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

4. Основное содержание и формы работы Службы «Клевер».

4.1. Основными видами деятельности Службы «Клевер» являются:

- просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей, направленное на повышение психолого-педагогического уровня и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

- выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

• консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития их ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий. 4.2. Содержание работы Службы «Клевер»:

• Диспетчерское консультирование - предполагает оказание Услуги информационного характера по вопросу получения психолого-педагогической, методической и консультационной помощи в иных организациях.

• Содержательное консультирование организовано в соответствии с п 2.4 настоящего Положения, предполагает оказание услуги психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) специалистами службы консультирования.

• При получении консультации Служба «Клевер» обеспечивает возможность организовать присмотр за ребенком во время получения Услуги;

• Специалисты Службы «Клевер» не оказывают помощи детям.

• В случае если запрос получателя Услуги подразумевает оказание помощи непосредственно ребенку, консультанты разъясняют порядок и условия оказания необходимой помощи ребенку и (или) рекомендуют обратиться в соответствующие органы и организации.

• Продолжительность консультации определяется при обращении исходя из потребностей ее получателя.

• Для получения консультации предусмотрена возможность предварительной записи различными способами (телефон 8(39173)2-18-41, на сайте МБДОУ ilansksad7@ukoz.ru во вкладке «Служба консультирования родителей (законных представителей) «Клевер»», по электронной почте МБДОУ ilansksad7@mail.ru) с возможностью указания сведений для заполнения Журнала.

• Для получения Услуги граждане обозначают тему своего запроса в ходе предварительной записи на консультацию, как с предоставлением персональных данных, так и анонимно.

• При получении запроса определяется наиболее компетентный консультант в оказании Услуги.

• Оказание Услуги получателю допускается непосредственно в момент обращения в Службу «Клевер».

• Получатель Услуги вправе обратиться за оказанием Услуги вновь каждый раз, когда у него возникает такая потребность. Рассмотрение каждого нового обращения учитывается как отдельная Услуга.

• В случае проведения одновременного консультирования обоих родителей или граждан, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, по одному вопросу Услуга засчитывается в количестве одной.

• При оказании Услуги обеспечивается соблюдение требований к защите персональных данных при обработке, в том числе в информационных ресурсах, предусмотренных законодательством РФ в сфере защиты персональных данных.

• Фото и видео фиксация оказания услуги осуществляется после предварительного информирования и письменного согласия получателя услуги. Получатель имеет право вести аудио или видео запись при предварительном информировании консультанта.

- Консультирование - родителей (законных представителей) может осуществляться по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста;
- социальная адаптация ребенка в детском коллективе – развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности;
- возрастные, психофизиологические особенности детей дошкольного возраста;
- развитие речи и речевого аппарата дошкольников;
- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста;
- организация игровой деятельности, развитие и обучение детей в игре;
- создание условий для закаливания и оздоровления детей;
- готовность к обучению в школе;
- социальная защита детей из различных категорий семей;
- преодолении кризисных ситуаций.

и др..

- Факт предварительной записи фиксируется в Журнале предварительной записи (Приложение 1), факт оказания Услуги - в Журнале учета услуг (Приложение 2), факт дистанционной услуги имеет документационное подтверждение обращения получателя Услуги (детализация телефонных звонков, скриншоты страниц, иные документы, предусмотренные в организации).

- Консультант не готовит письменный ответ по итогам оказания Услуги.
- Консультант вправе предоставить распечатку необходимой информации на бумажном носителе для получения Услуги в объеме до пяти листов формата А4. Возможен вариант предоставления информации, необходимых правовых актов, методических документов по электронной почте.

5. Документация Службы «Клевер».

5.1. Ведение документации Службы «Клевер» выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2. Перечень документации Службы консультирования родителей (законных представителей) «Клевер»:

- Приказ о работе Службы консультирования родителей (законных представителей) «Клевер»;
- Положение о Службе консультирования родителей (законных представителей) «Клевер»;
- Журнал предварительной записи;
- Журнал учета услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

5.3. МБДОУ обеспечивает размещение документов, связанных с работой Службы «Клевер», а также контактных данных, условий оказания услуг, включая кадровые, материально-технические, различные варианты формата оказания услуг (при наличии) и другую необходимую информацию на официальном сайте в сети «Интернет». Могут быть также подготовлены и оформлены стенды в МБДОУ, подготовлены раздаточные материалы для родителей (законных представителей). Рекомендуется уделять внимание вопросам информационного обеспечения.

