

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Иланский детский сад № 7»

(МБДОУ «Иланский детский сад № 7»)

ПРИНЯТО

на родительском собрании
МБДОУ «Иланский детский
сад № 7»

Протокол №1

от «01» апреля 2019года

РАСМОТРЕННО

на общем собрании трудового
коллектива МБДОУ «Иланский
детский сад № 7»

Протокол № 2

от «02» апреля 2019года

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ
«Иланский детский сад № 7»

 Е.В. Бенгетз

Приказ № 36- ол

от «04» апреля 2019года



**Положение
о Родительском собрании**

1. Общие положения

1.1 Положение о Родительском собрании (далее – Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Иланский детский сад № 7» (далее – МБДОУ) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Семейным кодексом РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, Уставом МБДОУ.

1.2. Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления МБДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и МБДОУ.

1.3. Любые изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Родительским собранием МБДОУ и принимаются на его заседании.

1.4. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи Родительского собрания

2.1. Цели Родительского собрания:

- достижение высокой эффективности образовательной работы с детьми;
- достижение доверительного и интенсивного сотрудничества родителей (законных представителей) и МБДОУ в деле образования и воспитания детей;

2.2. Задачи Родительского собрания:

2.2.1. Совместная работа родительской общественности и МБДОУ по реализации государственной, краевой и муниципальной политики в области дошкольного образования;

2.2.2. Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МБДОУ;

2.2.3. Координация действий родительской общественности и педагогического коллектива МБДОУ в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья воспитанников;

2.2.4. Оказание помощи педагогическому коллективу МБДОУ в реализации прав и законных интересов воспитанников в получении образования;

2.2.5. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни МБДОУ.

3. Функции Родительского собрания.

3.1. Родительское собрание МБДОУ:

3.1.1. Знакомится с Уставом МБДОУ и другими локальными нормативными актами МБДОУ, обсуждает, вносит предложения по внесению необходимых изменений и дополнений, касающихся взаимодействия с родительской общественностью;

3.1.2. Изучает основные направления образовательной деятельности МБДОУ, вносит предложения по их совершенствованию;

3.1.3. Заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности МБДОУ;

3.1.4. Обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг в МБДОУ воспитанникам, в том числе платных;

3.1.5. Обсуждает вопросы организации питания и медицинского обслуживания МБДОУ, вносит предложения по их улучшению;

3.1.6. Принимает информацию заведующего МБДОУ, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, о финансово-хозяйственной деятельности, о проведении ремонтно-строительных работ в летний период и подготовки к МБДОУ к новому учебному году;

3.1.7. Решает вопросы оказания помощи воспитателям, в работе с неблагополучными семьями;

3.1.8. Вносит предложения по совершенствованию образовательной деятельности в МБДОУ (группе);

3.1.9. Выявление и поддержка образовательных инициатив семьи;

3.1.10. Участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий МБДОУ.

4. Полномочия Родительского собрания.

4.1. Срок полномочия Родительского собрания составляет один год;

4.2. Групповые Родительские собрания избирают членов в Совет родителей в количестве двух человек;

4.3. Родительское собрание:

- вносит предложения и рекомендации в Совет родителей, заведующему МБДОУ по вопросам образовательной деятельности, по совершенствованию материально-технического обеспечения МБДОУ;

- заслушивает информацию заведующего МБДОУ о соблюдении прав участников образовательных отношений;

- оказывает содействие педагогическому коллективу в проведении необходимой работы с неблагополучными семьями;

- оказывает помощь в организации тематических мероприятий МБДОУ;
- обсуждает вопросы жизнедеятельности МБДОУ;
- обеспечивает психолого-педагогическую поддержку семьи и способствует повышению компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;
- рассматривает локальные нормативные акты МБДОУ;
- выполняет иные функции в пределах своих полномочий.

5. Права Родительского собрания.

5.1. Родительское собрание имеет право:

5.1.1. Вносить предложения по совершенствованию образовательной деятельности МБДОУ;

5.1.2. Заслушивать информацию заведующего МБДОУ о текущих проблемах и их решении, о перспективах работы МБДОУ;

5.1.3. Заслушивать председателя и членов Совета родителей об итогах выполнения его решений, об отчетах по расходованию привлеченных внебюджетных и спонсорских средств для финансово-экономического совершенствования деятельности МБДОУ.

5.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

5.2.1. Потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

5.2.2. При несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Организация управления Родительским собранием.

6.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников МБДОУ.

6.2. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

6.3. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники МБДОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя.

6.4. Родительское собрание МБДОУ ведет заведующий МБДОУ.

6.5. Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год. Групповое родительское собрание проводится один раз в квартал.

6.6. Заседания Родительского собрания правомочны, если на его заседании присутствует не менее 2/3 состава.

6.7. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на собрании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.9. Решение Родительского собрания считается принятым, если за него проголосовало простое большинство от присутствующих родителей (законных представителей), при кворуме более 50% от списочного состава родителей (законных представителей).

6.10. Решения, принимаемые на Родительском собрании, являются обязательными для исполнения всеми родителями (законными представителями) группы.

6.11. Родительское собрание взаимодействует с Советом родителей МБДОУ.

7. Ответственность Родительского собрания.

7.1. Родительское собрание несет ответственность:

- 7.1.1. За невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- 7.1.2. Соответствие принимаемых решений законодательству РФ.

8. Делопроизводство Родительского собрания.

8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

8.2.1. Дата проведения заседания;

8.2.2. Количество присутствующих;

8.2.3. Приглашенные (ФИО, должность);

8.2.4. Повестка дня;

8.2.5. Ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;

8.2.6. Предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников МБДОУ, приглашенных лиц;

8.2.7. Решение Родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. Книга протоколов Родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.

8.6. Книга протоколов Родительского собрания хранится в делах МБДОУ 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

8.7. Книга протоколов Родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.