

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Иланский детский сад № 7»

(МБДОУ «Иланский детский сад № 7»)

ПРИНЯТО

Советом родителей
МБДОУ «Иланский
детский сад № 7»
Протокол № 2
от «15» марта 2021 года

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ
«Иланский детский сад № 7»
Е.В. Бенгель
Приказ № 34 - Обл
от «16» марта 2021 года



Положение

**о родительском контроле за организацией горячего питания
воспитанников в МБДОУ «Иланский детский сад № 7»**

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания воспитанников разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г;
- СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПин 2.3/3590-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

1.2. Комиссия по контролю за организацией горячего питания воспитанников осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом МБДОУ.

1.3. Комиссия по контролю за организацией горячего питания воспитанников и (далее – родительская группа) является постоянно-действующим органом для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания воспитанников.

1.4. Деятельность членов родительской группы по контролю за организацией горячего питания воспитанников основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений гласности.

1.5. Организация родительской группы по контролю организацией и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей (приложение № 1) и детей и участия в работе общесадовская родительской группы.

2. Функции родительской группы контроля за организацией горячего питания воспитанников.

2.1. Родительская группа при проведении мероприятия может оценивать:

- соответствие реализуемых блюд утвержденного меню;
- санитарно-техническое содержание пищеблока, состояние мест приема пищи, столовой посуды;
- соблюдение правил личной гигиены детьми;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, которые раздают готовые блюда;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- учет вкусовых предпочтений детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

2.2. Для проведения проверок родительская группа использует карту контроля за организацией питания для родителей (законных представителей), (приложение № 2).

3. Права и ответственность родительской группы по контролю за организацией питания воспитанников.

Для осуществления возложенных функций родительской группы предоставлены следующие права:

3.1. Контролировать в МБДОУ организацию и качество питания воспитанников.

3.2. Получать от повара, медицинского работника МБДОУ информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм.

3.3. Заслушивать на своих заседаниях ответственных за качество и безопасность питания, медицинского работника МБДОУ, по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания воспитанников.

3.4. Проводить проверку работы пищеблока не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки, при наличии медицинской книжки на момент проверки.

3.5. Изменить график проверки, если причина объективна.

3.6. Вносить предложения по улучшению качества питания воспитанников.

3.7. Оказывает содействие администрации МБДОУ в проведении просветительской работы среди воспитанников, родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания и организацией питания детей в семье.

4. Организация деятельности родительской группы по контролю за организацией горячего питания воспитанников.

- 4.1. Состав родительской группы утверждается приказом заведующего МБДОУ. В состав родительской группы входят представители администрации, члены Совета родителей, медицинского работника и председателя ППК.
- 4.2. Родительская группа из своего состава выбирает председателя и секретаря.
- 4.3. Состав и порядок работы родительской группы доводится до сведения работников пищеблока, педагогического коллектива, воспитанников и их родителей (законных представителей).
- 4.4. Работа родительской группы осуществляется в соответствии с план – графиком контроля по организации качественного питания воспитанников, согласованным с администрацией МБДОУ (приложение № 3).
- 4.5. О результатах работы родительская группа информирует администрацию МБДОУ и родительские комитеты.
- 4.6. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков оформляются актами и рассматриваются на заседаниях родительской группы.
- 4.7. Один раз в полугодие родительская группа знакомит с результатами деятельности Совет родителей.
- 4.8. По итогам учебного года родительская группа готовит аналитическую справку для публичного отчёта МБДОУ.
- 4.9. Заседание родительской группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.
- 4.10. Решение родительской группы принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются протоколом.

5. Ответственность членов Комиссии

- 5.1. Члены родительской группы несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.
- 5.2. Родительская группа несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

6. Документация комиссии по контролю за организацией питания учащихся.

- 6.1. Заседания родительской группы оформляются протоколом в печатном виде. Протоколы подписываются председателем и секретарем.
- 6.2. Протоколы заседания родительской группы составляет секретарь.
- 6.3. Протоколы заседания родительской группы хранятся у заместителя заведующего по администрации – хозяйственной работе МБДОУ.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

7.2. Настоящее положение обязательно для исполнения всеми членами родительской группы.

7.3. Настоящее положение размещается в сети Интернет на официальном сайте МБДОУ.

Приложение № 1
к положению о родительском контроле
за организацией горячего питания воспитанников
в МБДОУ «Иланский детский сад № 7»

Анкета для родителей.

1. Удовлетворяет ли вас система организации питания в детском саду?
 - да
 - нет
 - затрудняюсь ответить.
2. Удовлетворяет ли вас санитарное состояние мест для приема пищи в группах?
 - Да
 - Нет
 - Затрудняюсь ответить
3. Ребенок в детском саду охотно ест?
 - Да
 - Нет
 - Затрудняюсь ответить
4. Наедается ли ребенок в детском сада?
 - Да
 - Иногда
 - Нет
5. Хватает ли ребенку времени, чтобы съесть предложенные блюда?
 - Да
 - Нет
 - Затрудняюсь ответить
6. Нравятся ли ребенку блюда, которые готовят в детском саду?
 - Да
 - Нет
 - Не всегда
 - Затрудняюсь ответить
7. Если не нравятся, то почему?
 - Блюда не вкусные
 - Питание однообразное
 - Чаще всего не любимые продукты
 - Еда остывшая или слишком горячая
 - Маленькие порции
8. Устраивает ли вас меню в детском саду?
 - Да
 - Нет
 - Иногда

Затрудняюсь ответить.

9. Считаете ли вы питание в детском саду здоровым и полноценным?

Да

Нет

Затрудняюсь ответить.

10. Напишите, чтобы вы хотели изменить в меню?

11. Напишите, чтобы вы хотели изменить в организации питания в детском саду в целом?

Приложение № 2
к положению о родительском контроле
за организацией горячего питания воспитанников
в МБДОУ «Иланский детский сад № 7»

Карта контроля за организацией питания для родителей.

Дата проведения проверки: _____

Проверяющий проверку: _____

Критерии оценки	да	нет
Имеется ли детском саду меню?		
Вывешено ли ежедневное меню для ознакомления родителей и детей?		
В меню отсутствуют повторы блюд?		
В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты.		
Соответствует ли регламентированное цикличное меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?		
Есть ли в организации приказ о создании работы бракеражной комиссии?		
От всех ли блюд приготовления блюд снимается бракераж?		
Проводится ли уборка помещения после каждого приема пищи?		
Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?		
Обнаруживались ли помещениях для приема пищи насекомые, грызуны?		
Созданы ли условия для соблюдения детьми правила личной гигиены?		
Есть ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?		
Соблюдалась ли требуемая температура готовых блюд при подаче?		

к положению о родительском контроле
за организацией горячего питания воспитанников
в МБДОУ «Иланский детский сад № 7»

**План – график контроля по организации качественного
питания воспитанников**

№ п/п	Мероприятие	Сроки
1.	Проверка меню. Проверка готовности пищеблока и буфетных.	Сентябрь
2.	Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции.	В течении учебного года
3.	Проверка соответствия рационального питания согласно утвержденному меню.	В течении учебного года
4.	Организация просветительской работы	Октябрь, апрель
5.	Анкетирование	Ноябрь
6.	Контроль за качеством питания	В течении учебного года
7.	Проверка качественной уборки помещений для приема пищи	В течении учебного года
8.	Проверка условий для соблюдения детьми правил личной гигиены	В течении учебного года