

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ИЛАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Иланский

15.03.2022

№ 206-п

Об утверждении Положения о родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Иланского района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 11.06.2021 № 170-ФЗ), Законом Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае», Законом Красноярского края от 05.12.2013 № 5-1920 «О внесении изменений в Закон края «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по обеспечению содержания в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях (группах) детей без взимания родительской платы» постановлением Правительства Красноярского края от 21.12.2021 № 910-п «О внесении изменений в Постановление правительства Красноярского края от 31.05.2016 № 268-п «Об установлении максимального размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Красноярского края», в целях упорядочения взимания родительской платы за содержание детей в детских садах, руководствуясь Уставом Иланского района Красноярского края, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Иланского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить единый размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в

муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Иланского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Считать утратившими силу постановления Администрации Иланского района Красноярского края:

- от 22.05.2014 № 722-п «Об утверждении Положения о родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Иланского района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования»;

- от 22.05.2014 № 723-п «Об утверждении единого размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Иланского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования на 2014 год»;

- от 21.12.2018 № 568-п «Об утверждении единого размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Иланского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Иланского района С.М. Кузнецова.

6. Опубликовать постановление в газете «Иланские вести» и разметить на официальном интернет-сайте Администрации Иланского района Красноярского края (<http://ilansk-adm.org/>).

7. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 марта 2022 года.

Глава Иланского района

О.А. Альхименко

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к постановлению
Администрации района
от 15.03.2022 № 206-п

Положение

о родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Иланского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке установления и расчета родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях (организациях) Иланского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», Уставом Иланского района Красноярского края.

1.2. Положение регулирует порядок установления размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях (организациях) Иланского района (далее - родительская плата), реализующих образовательную программу дошкольного образования, в том числе категории родителей (законных представителей), для которых размер родительской платы снижен или с которых родительская плата не взимается.

1.3. Положение направлено на обеспечение экономически обоснованного распределения затрат между родителями (законными представителями) и бюджетом Иланского района на присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях (организациях) Иланского района (далее - МБДОУ) с учетом реализации конституционных гарантий общедоступности образования.

1.4. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.5. Родительская плата используется МБДОУ целевым образом на возмещение расходов на присмотр и уход за ребенком в МБДОУ:

а) Увеличение стоимости основных средств (приобретение предметов длительного пользования, необходимых для присмотра и ухода за ребенком в дошкольном образовательном учреждении (организации));

б) Увеличение стоимости материальных запасов (приобретение продуктов питания, мягкого инвентаря, посуды, моющих средств), а также иных расходов для хозяйственно-бытового обслуживания ребенка, обеспечения соблюдения им личной гигиены и режима дня, необходимых для обеспечения присмотра и ухода за ребенком в дошкольных образовательных учреждениях (организациях).

1.6. В родительскую плату не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества дошкольного образовательного учреждения (организации).

2. Определение размера родительской платы

2.1. Родительская плата представляет собой плату, взимаемую с родителей за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ, реализующем основную образовательную программу дошкольного образования, за день его фактического пребывания в данном учреждении (руб./день).

2.2. В перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ, реализующем основную образовательную программу дошкольного образования, включаются затраты, предусмотренные на данные цели районным бюджетом в размере средств, выделенных на текущий год на:

- увеличение стоимости основных средств (приобретение предметов длительного пользования, необходимых для присмотра и ухода за ребенком в дошкольном образовательном учреждении);

- увеличение стоимости материальных запасов (приобретение продуктов питания, мягкого инвентаря, посуды, моющих средств), а также иных расходов для хозяйственно-бытового обслуживания ребенка обеспечения соблюдения им личной гигиены и режима дня, необходимых для обеспечения присмотра и ухода за ребенком в дошкольных образовательных учреждениях в том числе и услуги прачечной;

- начисления и выплаты по оплате труда работников, осуществляющих присмотр и уход за детьми (повар, кухонный рабочий, кастелянша, прачка, кладовщик);

2.3. Фактические затраты учреждений на оказание услуг по присмотру и уходу за одним воспитанником в месяц рассчитываются по формуле:

$$C = 3\phi : Чл : 12,$$

где:

C - фактические затраты учреждений на оказание услуг по присмотру и уходу за одним воспитанником (руб./месяц);

3ϕ - фактические затраты на оказание услуг по присмотру и уходу в муниципальных дошкольных образовательных учреждений (руб./год);

$Чл$ - фактическая среднегодовое количество детей (чел.).

2.4. Родительская плата на оказание услуг по присмотру и уходу за одним воспитанником в месяц рассчитываются по формуле:

$$P_y = C \times N\%,$$

где:

P_y - установленный месячный размер родительской платы (рублей),

C - фактические затраты учреждений на оказание услуг по присмотру и уходу за одним воспитанником (руб./месяц),

$N\%$ - процент затрат на оказание услуг по присмотру и уходу за одним воспитанником (не более 33%).

2.5. В случае непосещения ребенком образовательного учреждения без уважительной причины с родителей взимается плата за дни непосещения без учета затрат учреждения на питание ребенка, которая рассчитывается по формуле:

$$P_y = (C - П) \times N\%,$$

где:

P_y - установленный месячный размер родительской платы в муниципальных дошкольных образовательных учреждений;

C - фактические затраты учреждений на оказание услуг по присмотру и уходу за одним воспитанником (руб./месяц);

$П$ - фактические затраты учреждений на питание (руб./месяц);

$N\%$ - процент затрат на оказание услуг по присмотру и уходу за одним воспитанником.

2.6. Оплата родителями (законными представителями) услуг, не относящихся к основным видам деятельности дошкольного образовательного учреждения (организации) и оказываемых ими на платной основе, производится в соответствии с уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения (организации) и условиями договора, заключаемого между родителями (законными представителями) ребенка и МБДОУ дополнительно.

3. Порядок расходования родительской платы

3.1. Средства, полученные от родителей (законных представителей) за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком), зачисляются на лицевой счет бюджетного учреждения и могут расходоваться на затраты, указанные в пункте 2.2.

3.2. В случае поступления денежных средств за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ не в полном объеме в первоочередном порядке финансируются расходы по приобретению продуктов питания.

3.3. Расходование средств родительской платы на иные цели, кроме указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, не допускается.

3.4. Руководитель МБДОУ самостоятельно определяет направление расходования средств.

4. Порядок установления родительской платы.

4.1. Родительская плата не взимается в следующих случаях:

- пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);

- пропуск по причине карантина;

- отсутствие ребенка в образовательной организации от пяти и более календарных дней в период отпуска родителей (законных представителей), но не более трех месяцев в году;

- по рекомендации лечащего врача ребенка о временном ограничении посещения образовательной организации;

- по температурным условиям, препятствующим посещению ребенком образовательной организации, в соответствии с приказом руководителя управления образования администрации Иланского района об активированных днях;

- в связи с закрытием образовательной организации на ремонтные и (или) аварийные работы (в случае если ребенок не переведен временно в другую образовательную организацию);

- при отсутствии ребенка в образовательной организации (по рекомендации лечащего врача ребенка о временном ограничении посещения образовательной организации более 3 месяцев) образовательная организация имеет право принять другого ребенка на этот же период, заключив срочный договор с родителями ребенка.

В случае непосещения ребенком образовательной организации более 3 дней родители обязаны представить документальное подтверждение уважительных причин отсутствия.

4.2. Право на освобождение от родительской платы по вышеперечисленным обстоятельствам подтверждается родителем (законным представителем) следующими документами:

- справка из лечебного учреждения;

- заявление родителя (законного представителя), содержащее конкретный временной промежуток отсутствия ребенка, а также согласие на то, что на период отсутствия ребенка место временно будет предоставлено другому ребенку-очереднику.

4.3. Родитель (законный представитель) предупреждает заведующего Учреждения за неделю о непосещении ребенком Учреждения по вышеперечисленным обстоятельствам.

4.4. В случае непосещения ребенка образовательной организации без уважительной причины с родителей взимается плата за дни непосещения без учета расходов на организацию питания согласно Методике формирования родительской платы в образовательных организациях Иланского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и образовательных организаций, осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста.

4.5. Размер родительской платы в МБДОУ за одного ребенка в день устанавливается нормативно-правовым актом Администрации Иланского района.

4.6. Расчет размера родительской платы в день, указанный в пункте 2.4. настоящего Положения, производится Управлением образования Администрации Иланского района.

4.7. Родительская плата устанавливается фиксированной суммой за один месяц пребывания ребенка в МБДОУ независимо от возраста ребенка.

4.8. За дни отсутствия ребенка в МБДОУ, а также в иных необходимых случаях, заведующим МБДОУ, совместно с МКУ «Централизованная бухгалтерия для учреждений образования Иланского района» на основании табеля учета посещаемости детей производится перерасчет родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) в месяц без затрат на питание за дни непосещения, в соответствии с п. 2.5.

4.9. Ответственность за своевременное поступление платы за присмотр и уход за детьми возлагается на заведующего МБДОУ.

5. Порядок и условия предоставления льгот по родительской плате.

5.1. С родителей (законных представителей), имеющих детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей с туберкулезной интоксикацией, обучающихся в дошкольных образовательных учреждениях родительская плата не взимается.

5.2. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация (далее – компенсация родительской платы) на первого ребенка в размере 20 процентов среднего размера родительской платы, на второго ребенка – в размере 50 процентов среднего размера родительской платы, на третьего ребенка и последующих детей – в размере 70 процентов размера среднего размера родительской платы.

5.3. Льготы по родительской плате предоставляются на основании следующих документов:

- заявления от родителей (законных представителей) о предоставлении льготы;

- копии документов, удостоверяющих личность родителя (законного представителя);

- копии свидетельства о рождении ребенка (детей);

- копии документа, подтверждающего льготу.

5.4. Льгота устанавливается с момента предоставления родителями (законными представителями) заведующему МБДОУ подлинных документов, указанных в пункте 5.3 настоящего Положения. Заведующий МБДОУ на основании представленных документов издает приказ о предоставлении льготы в день подачи заявления и полного пакета документов и в течение 3 рабочих дней представляет копию приказа о предоставлении льготы в муниципальное казенное учреждение "Централизованная бухгалтерия для учреждений образования" Иланского района.

5.5. При наступлении обстоятельств, влекущих отмену установления льготы по родительской плате, родители (законные представители) в течение 10 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств обязаны уведомить об этом МБДОУ.

5.6. Если родитель (законный представитель) имеет право на льготу по родительской плате по нескольким основаниям, льгота предоставляется только по одному из оснований по его выбору. В заявлении на установление льготы по родительской плате родители (законные представители) должны указать основание предоставления вышеуказанной льготы.

5.7. Родители (законные представители) несут ответственность за достоверность представляемых документов.

5.8. Руководитель учреждения обязан проверить наличие всех необходимых для предоставления льготы документов и вправе проверить достоверность представленных документов путем направления запросов в соответствующие органы или организации.

5.9. В предоставлении льготы родителю (законному представителю) может быть отказано в случае непредставления полного пакета документов, предусмотренного п.5.3. настоящего Положения или недостоверности представленных документов (сведений) в течение 10 рабочих дней со дня представления документов родителем (законным представителем). Отказ в предоставлении льготы оформляется письменно с указанием оснований отказа и передается (направляется) родителю (законному представителю) в течение трех рабочих дней.

5.10. Родитель (законный представитель) вправе обжаловать решение заведующего МБДОУ об отказе в предоставлении льготы в соответствии с действующим законодательством.

5.11. Суммы излишне предоставленной льготы, в том числе в случае представления родителем (законным представителем) недостоверных документов (сведений), вносятся родителями (законными представителями) или взыскиваются с них в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в судебном порядке.

5.12. Право на льготы от установленной родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольном образовательном учреждении (организации) подтверждается родителем (законным представителем), ежеквартально. Если данные документы были представлены по истечении срока, перерасчет родительской платы не производится.

6. Порядок и условия внесения родительской платы

6.1. Родители (законные представители) вносят плату за текущий месяц не позднее 25 числа следующего месяца путем внесения средств на лицевой счет МБДОУ и в соответствии с договорами, заключенными между МБДОУ и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего МБДОУ. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) в суммах и по реквизитам, указанным в платежных документах, выдаваемых родителям (законным представителям) заведующим МБДОУ.

6.2. Долг по родительской плате может быть взыскан с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

6.3. Начисление платы за содержание ребенка в МБДОУ производится муниципальным бюджетным учреждением "Централизованная бухгалтерия для учреждений образования Иланского района" до 10 числа месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы МБДОУ и таблицу учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

7. Основания прекращения предоставления льгот и компенсаций по родительской плате

Прекращение выплаты компенсации родительской платы наступает с первого числа месяца, следующего за месяцем, когда ребенок перестал посещать образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования.

Прекращение выплаты осуществляется в случае:

- среднедушевой доход семьи Получателя компенсации превышает 1,5 величины прожиточного минимума, установленного на душу населения по группам территорий Красноярского края;
- отчисления ребенка из образовательной организации;
- письменного отказа Получателя от предоставления компенсации;
- смерти родителя (законного представителя), на которого оформлена компенсация;
- ограничения, лишения родительских прав родителя, которому начисляется и выплачивается компенсация на основании решения суда;
- прекращения опеки (попечительства) и других обстоятельств, влекущих невозможность получения компенсации;
- окончание срока установления инвалидности категории «ребенок-инвалид»;
- окончание срока действия документа врачебной комиссии о имеющемся заболевании для детей с туберкулезной интоксикацией;
- невнесения родительской платы в установленные законом сроки.

8. Контроль поступления и использования денежных средств

8.1. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы осуществляет заведующий МБДОУ.

8.2. Контроль целевого использования денежных средств, поступивших в качестве родительской платы, осуществляет заведующий МБДОУ.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению
Администрации района
от 15.03.2022 № 206-п

Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Иланского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования

Размер платы (плата 1) *	Размер платы (плата 2) **	Общий размер платы (плата 1+ плата 2) (руб.)
(руб.)	(руб.)	
820,0	980,0	1800,0

***плата 1** – плата, взимаемая с родителей за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях независимо от количества дней посещения, кроме дней непосещения по следующей причине:

- пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- пропуск по причине карантина на основании приказа учредителя;
- отсутствие ребенка в образовательной организации от пяти и более календарных дней в период отпуска родителей (законных представителей), но не более 3 месяцев в году;
- по рекомендации лечащего врача ребенка о временном ограничении посещения образовательной организации;
- по температурным условиям, препятствующим посещению ребенком образовательной организации, в соответствии с приказом руководителя управления образования Администрации Иланского района об активированных днях;
- в связи с закрытием образовательной организации на ремонтные и (или) аварийные работы (в случае если ребенок не переведен временно в другую образовательную организацию).

****плата 2** – плата, взимаемая с родителей за питание детей в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях в зависимости от количества дней посещения МБДОУ.