

Протокол Совета родителей № 4

Дата проведения: 18 ноября 2022 года.

Место проведения: МБДОУ «Иланский детский сад №7».

Основание: план на ноябрь 2022г.

Присутствовали:

Е.В Бенгель – заведующий МБДОУ «Иланский детский сад №7»,

Глинская Т.Ю – старший воспитатель МБДОУ «Иланский детский сад №7»,

Лапа Е.А. – воспитатель группы компенсирующей направленности МБДОУ «Иланский детский сад №7».

Едрец О.В. – воспитатель разновозрастной ранней – младшей группы.

Родители:

Шевцова А.А – председатель Совета родителей разновозрастной ранней – младшей группы,

Маевская Ю.В. – председатель Совета родителей группы компенсирующей направленности,

Новикова Ю.П. – член Совета родителей разновозрастной средней – старшей группы.

Чернова Е.Н – член Совета родителей группы компенсирующей направленности,

Мамыркина И.А.- председатель совета родителей младшей-средней группы.

Новикова Ю.П. – член Совета родителей разновозрастной средней – старшей группы,

Орлова А. И. – член Совета родителей подготовительной группы,

Катенович О. Ю. – член Совета родителей разновозрастной ранней – младшей группы.

Седнева Л. Н. - член Совета родителей старшей группы,

Мельниченко Ж.В.- член Совета родителей младшей – средней группы.

Отсутствовали:

Арсеева Н.В. – председатель Совета родителей подготовительной группы.

Севостьянова Е.Ю. – председатель Совета родителей старшей группы.

Повестка дня:

1. Рассмотрение Муниципального задания и итоги посещаемости за III квартал.
2. Рассмотрение Постановления о родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Иланского района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования».
3. Знакомство с Положением о создании Совета профилактики при управлении образования.

4. Создание новой официальной страницы МБДОУ «Иланский детский сад №7» в контакте.
5. Сбор предложений и идей в организации Новогодних праздников.

Выступала Е.В. Бенгель, зачитала решение предыдущего заседания Совета родителей от 17.10.2022г было выполнено:

Ссылка ДОУ в родительских чатах всех возрастных групп закреплена; посещение массовых мероприятий, праздников с участием одного родителя (законного представителя) с соблюдением санитарно-эпидемиологических норм; создан чат председателей Совета родителей, в составе: Е.В. Бенгель заведующий МБДОУ «Иланский детский сад №7», Глинская ТЮ. – старший воспитатель МБДОУ «Иланский детский сад №7», Лапа Е.А. - воспитатель группы компенсирующей направленности, председатели Совета родителей.

По первому вопросу слушали: на сегодняшний день остро стоит вопрос о посещаемости детьми детского сада. С начала учебного года (сентябрь, октябрь, ноябрь) средняя посещаемость составляет 53% (60 детей) от общей численности воспитанников, при плановой наполняемости 139 детей. В связи с этим Управление образования обязало выяснить причины непосещаемости. Таким образом, было выявлено: всего пропусков по болезни и отпуску родителей - 24%, что составляет 702 детодней, а пропусков без причины - 23% (675 детодней). Эта ситуация ведет к невыполнению Муниципального задания учреждения, сокращению финансирования. При этом очередность детей в детские сады города сохраняется и составляет 150 человек. Систематические пропуски детского сада влияют и на подготовку детей к школе, что подтверждает итоговая диагностика готовности к школе.

Решение: Усилить контроль непосещения детей в образовательной организации без уважительных причин.

По второму вопросу слушали: в соответствии с Положением о родительской плате за просмотр и уход за детьми в детском саду от 15.03.2022г. №206-г, которое разработано в соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003г. №131 – «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ФЗ от 29.12.2012г. №273 – «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Иланского района Красноярского края:

Раздел 4 Положения «Порядок установления родительской платы».

Раздел 5 «Порядок и условия предоставления льгот по родительской плате».

Раздел 6 «Порядок и условия внесения родительской платы».

Решение:

1. Заявление на отпуск родителей пишется от 5 и более календарных дней, но не более 90 дней в учебном году.
2. При отсутствии ребенка, МБДОУ имеет право принять другого ребенка на этот период.

3. При этом родитель обязан предупредить заведующего МБДОУ (заявление) за 7 дней о непосещении ребенка.

4. Заявление в день пропуска или позднее приниматься не будет.

По третьему вопросу слушали Е.В. Бенгель, при Управлении образования создан Совет профилактики, который ведет учет детей подлежащих обучению по образовательным программам МБДОУ. осуществляет контроль за выполнение данной программы, систематические пропуски.

Решение: Родители, чьи дети систематически, без уважительной причины не посещают детский сад, будут приглашены на Совет профилактики в Управление образования.

По четвертому вопросу слушали Е.В. Бенгель, сообщением, что создана официальная группа МБДОУ в контакте, родителям подписаться на официальный сайт для просмотра информации.

Решение: родителям подписаться и посещать официальный сайт МБДОУ в контакте, оставлять отзывы и комментарии от просмотров мероприятий.

По пятому вопросу слушали Е.В. Бенгель, вышла с предложением, организацию и оформление к Новому году организовать с родителями. Предложения и идеи скидывать их чат Совета родителей для обсуждения и выбора единого общего стиля и композиции оформления МБДОУ.

Председатель Совета родителей



Севостьянова Е.Ю.

Секретарь



Мамыркина И.А.