

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Иланский детский сад № 7»

Протокол методического часа № 1

**Дата проведения:** 18 сентября 2023 г.

**Место проведения:** МБДОУ «Иланский детский сад № 7».

**Основание:** План работы методического часа.

Председатель: Глинская Т.Ю. - старший воспитатель;

Секретарь: Антипова А.В.

**Присутствовали:**

Новоселова Н.Н. – заместитель заведующего по МВР;

Лапа Е.А. – воспитатель группы компенсирующей направленности;

Антипова А.В. - воспитатель разновозрастной ранней-младшей группы;

Соломатина Г.А. - воспитатель разновозрастной ранней-младшей группы;

Кищук Е.В. - воспитатель младшей группы;

Борисевич Т.В. - воспитатель группы компенсирующей направленности;

**Отсутствовали:** Вылегжанина М.Н., Баркова Е.Л., Исаченко О.П., Едрец О.В.,  
Адаменко О.Е.

**Повестка дня:**

1. Ознакомление с должностной инструкцией воспитателя, инструкцией и по охране труда воспитателя, инструкцией по организации охраны жизни и здоровья воспитанников.
2. Ознакомление с коллективным договором МБДОУ «Иланский детский сад № 7».
3. Отчет о проделанной работе за месяц по реализации мероприятий в рамках проекта Волонтерского движения «Добрые ладошки» в подготовительной группе.

**Ход методического часа**

**По первому вопросу** слушали Лапа Е.А., она остановилась на должностной инструкции воспитателя, где прописано, что на период отпуска или временной нетрудоспособности обязанности воспитателя возлагаются на воспитателя или педагога соответствующей квалификационной подготовки; осуществлять надлежащий присмотр за детьми группы в строгом соответствии с требованиями инструкции по охране жизни и здоровья детей в помещениях и

на детских прогулочных площадках МБДОУ; строго соблюдать должностную инструкцию – установленный в МБДОУ режим дня и расписание ОД; участвовать в работе педагогических, методических советов, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных мероприятий, методической и консультативной помощи родителям; строго соблюдать нормы ОТ и правила пожарной безопасности в МБДОУ; добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором; соблюдать правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ. Воспитатель несет персональную ответственность за жизнь и здоровье воспитанников детского сада во время воспитательно-образовательного процесса, присмотра в помещениях, на площадке, на прогулке и экскурсиях; заменять временно отсутствующего воспитателя на основании почасовой оплаты и в соответствии с тарификацией, не разрешается меняться сменами без согласия с администрацией МБДОУ.

Остановилась на инструкции по организации охраны жизни и здоровья воспитанников и инструкции по ОТ воспитателя МБДОУ, где сказано, что основная обязанность воспитателя – это охрана жизни и здоровья детей; воспитателю категорически запрещается оставлять детей без присмотра; на участке воспитатель обязан постоянно находиться вместе с детьми; постоянно присутствовать в групповых помещениях, не оставлять воспитанников без присмотра, быть предельно внимательным; при получении воспитанниками травмыказать пострадавшему первую помощь самостоятельно или с помощью медсестры.

**Решение:** Педагогам принять к сведению и исполнению всю информацию по выполнению должностной инструкции воспитателя, инструкцией и по охране труда воспитателя и инструкции по организации охраны жизни и здоровья воспитанников. Срок: постоянно.

**По второму вопросу слушали** Глинскую Т.Ю., она зачитала отрывки из коллективного договора, такие как: воспитатель обязан добросовестно выполнять должностные и иные обязанности, предусмотренные трудовым договором, должностной инструкцией, правилами внутреннего распорядка, соблюдать трудовую дисциплину, соблюдать требования по ОТ и обеспечению безопасности труда. Участвовать в деятельности педагогического и иных советов МБДОУ, а также в деятельности методических объединений; обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса, осуществлять связь с родителями, выполнять правила по ОТ и пожарной безопасности. Воспитателям запрещается изменять

по своему усмотрению расписание занятий, отменять, удлинять или сокращать продолжительность ОД и перерывов между ними. Без согласия педагога допускается увеличение объема их учебной нагрузки на срок до одного месяца в случае временного отсутствия педагога, если это вызвано чрезвычайными обстоятельствами.

**Решение:** Педагогам принять к сведению и исполнению всю информацию по коллективному договору МБДОУ «Иланский детский сад № 7» Срок: постоянно.

**По третьему вопросу слушали** Курбацкую А.А., которая сделала отчет о проделанной работе за месяц по реализации мероприятий в рамках проекта Волонтерского движения «Добрые ладошки» в подготовительной группе. В рамках проекта согласно плану на сентябрь месяц, были проведены следующие мероприятия: «Посвящение в волонтеры» - 13.09.2023г; «Научим малышей убирать игрушки на свои места» - экскурсия в группу раннего возраста 14 -15.09.2023г. Также в рамках сетевого взаимодействия с МБДОУ «Иланский детский сад № 20», были подготовлены поздравительные открытки для проведения акции ко Дню дошкольного работника «Поздравительная открытка», которая состоится 27.09.2023г.

**Решение:** Признать работу по реализации мероприятий на месяц по волонтерскому движению, выполненной в полном объеме.

Старший воспитатель: Глинская Т.Ю. Глинская Т.Ю.

Секретарь: Антипова А.В. Антипова А.В.

Список педагогов присутствующих на методическом часе:

1. Новоселова Н.Н. Чуб
2. Лапа Е.А. Лапа
3. Кищук Е.В. Кищук
4. Борисевич Т.В. Борисевич
5. Курбацкая А.А. Курбацкая
6. Соломатина Г.А. Соломатина