

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Иланский детский сад № 7»

Протокол методического часа № 5

**Дата проведения:** 15 февраля 2023 г.

**Место проведения:** МБДОУ «Иланский детский сад № 7».

**Основание:** План работы методического часа.

**Председатель:** Глинская Т.Ю. - старший воспитатель;

**Секретарь:** Антипова А.В.

**Присутствовали:**

Новоселова Н.Н. – заместитель заведующего по МВР;

Исаченко О.П. – педагог-психолог;

Князева Т.П. – воспитатель младшей группы;

Лапа Е.А. – воспитатель группы компенсирующей направленности;

Едрец О.В. – воспитатель разновозрастной ранней-младшей группы;

Антипова А.В. - воспитатель разновозрастной ранней-младшей группы;

Журавлева Я.О. – воспитатель разновозрастной средней – старшей группы;

Адаменко О.Е. – воспитатель разновозрастной средней – старшей группы;

Щербакова О.В. воспитатель группы компенсирующей направленности;

Курбацкая А.А. – музыкальный руководитель.

**Отсутствовали:** Баркова Е.Л., Борисевич Т.В., Вылегжанина М.Н.,  
Миронова Т.А.

**Повестка дня:**

1. Выполнение решения предыдущего решения методического часа.
2. Знакомство с планом тематического контроля.
3. Ознакомление с приказом о проведении оперативного сравнительного контроля на тему: «Контроль состояния работы педагогов по организации прогулки с детьми и выполнения режима прогулки».
4. Представление аналитической справки по итогам оперативного сравнительного контроля на тему «Контроль организации утреннего приема детей в группах» с 10.02.2023 по 13.02.2023 г.
5. Презентация «Индивидуализация РППС в ДОУ, как эффективное условие полноценного развития личности ребенка».
6. «Создание РППС В ДОУ».
7. Родительский уголок в ДОУ.
8. Подведение итогов тестирования педагогов по темам: «Организация прогулки» и «Основы дошкольного воспитания».

## Ход методического часа

**По первому вопросу** слушали Глинскую Т.Ю., подвела итоги выполнения заданий предыдущего заседания методического часа.

Предложенные методы и приемы еще не в полном объеме применяются педагогами в работе с воспитанниками.

**Решение:** педагогам продолжать применять в своей практике приемы и методы, предложенные на заседании методического часа.

**По второму вопросу** слушали Новоселову Н.Н., которая познакомила педагогов с предстоящим тематическим контролем по патриотическому направлению, который будет проходить с 21.02.2023г.- 27.02.203г. Рассказала про каким критериям будет проходить контроль, это: оформление и содержание патриотического центра с учетом возраста детей, содержание ОД, планирование разных видов деятельности с детьми, планирование взаимодействия с родителями.

**Решение:** педагогам МБДОУ принять к сведению и выполнению данную информацию по мероприятиям в рамках тематического контроля.

**По третьему вопросу** слушали Глинскую Т.Ю., познакомила с приказом о проведении оперативного (сравнительного) контроля по теме: «Контроль состояния работы педагогов по организации прогулки с детьми и выполнения режима прогулки» с 17.02.2023 по 21.02.2023 г. по следующим вопросам контроля: выполнение гигиенических процедур с учетом возраста детей (одевание, раздевание, мытье рук после прогулки); наблюдение с детьми за живой и неживой природой на прогулке; организация подвижных игр; организация трудовой деятельности с учетом возраста детей; организация самостоятельной деятельности детей; порядок одевания/раздевания детей до и после прогулки; порядок в детских шкафчиках; соответствие одежды погоде; соблюдение структуры прогулки; соблюдение времени, отводимого на прогулку детей (в зависимости от возрастной группы).

**Решение:** Педагогам принять участие организации прогулки с детьми и выполнения режима прогулки.

**По четвертому вопросу** слушали Глинскую Т.Ю., она предоставила аналитическую справку по итогам оперативного сравнительного контроля на

тему «Контроль организации утреннего приема детей в группах», проводимого с 10.02.20223 по 13.02.2023 г.

Были сделаны выводы: воспитатель разновозрастной средней – старшей группы - Журавлева Я.О., осуществляет утренний прием детей в группу не уверенно, не содержательно; воспитатели: младшей группы – Князева Т.П., старшей группы – Соломатина Г.А., разновозрастной группы раннего - младшего возраста, группы компенсирующей направленности – Борисевич Т.В., осуществляют утренний прием детей в группу грамотно, содержательно.

Воспитатель младшей группы – Князева Т.П., своевременно меняет виды детской деятельности, привлекает детей к новым, проводит индивидуальную работу по рекомендациям специалистов. Воспитатели: разновозрастной средней – старшей группы – Журавлева Я.О., старшей группы – Соломатина Г.А., не проводят индивидуальную работу с детьми по рекомендациям специалистов.

Даны рекомендации: уделять внимание сюрпризным моментам, использовать их во время утреннего приема детей, согласно возрасту детей. Воспитателям: младшей, разновозрастной средней – старшей, старшей группе и разновозрастной группы раннего- младшего возраста, добавить музыкальное сопровождение утреннего приема. Срок: постоянно. Воспитателям: разновозрастной средней – старшей, старшей группе, группе компенсирующей направленности, организовать дежурства детей. Срок: постоянно.

Воспитателям: разновозрастной средней – старшей, старшей группе вовлекать детей в совместную деятельность. Срок: постоянно. Воспитателям: разновозрастной средней – старшей, старшей группе во время утреннего приема привлекать детей в игровую, трудовую деятельность и совместные беседы. Срок: постоянно.

Воспитателям: разновозрастной группы раннего - младшего возраста, младшей, разновозрастной средней – старшей, старшей группе, группе компенсирующей направленности, проводить индивидуальные беседы по воспитанию и обучению с родителями, а также по запросу самого родителя (законного представителя). Срок: постоянно.

Воспитателям: разновозрастной средней – старшей, старшей группе, следить за тоном воспитателя, который должен быть эмоциональным, приветливым и доброжелательным. Срок: постоянно.

**Решение:** Педагогам принять к сведению и применять в своей деятельности данные рекомендации.

**По пятому вопросу слушали** Глинскую Т.Ю. с презентацией «Индивидуализация РППС в ДОУ, как эффективное условие полноценного развития личности ребенка». Мы должны создать такую развивающую предметно-пространственную среду, в которой отражена совокупность условий, оказывающих прямое и косвенное влияние на всестороннее развитие ребёнка в детском саду, состояние его физического и психического здоровья, успешность его дальнейшего образования, а также на деятельность всех участников образовательного процесса в дошкольном учреждении. Следовательно, индивидуализированная среда в данном случае служит не только условием развития личности ребенка, но и показателем профессиональной компетентности воспитателя. Индивидуализация развивающей предметно - пространственной среды обеспечивает: развитие общения, развитие любознательности, развитие инициативности, развитие самостоятельности, развитие творчества. Индивидуализированная среда служит не только условием развития личности ребенка, но и показателем профессиональной компетентности воспитателя. Педагогу необходимо постоянно импровизировать. Проектируя и создавая, систематически преобразовывая предметно-пространственную среду, направленную на обеспечение индивидуальной траектории ребенка, педагог должен постоянно учитывать особенности его развития, определять свою роль в ней относительно каждого воспитанника.

**Решение:** Воспитателям на группах применять постоянно предложенную информацию по индивидуализации РППС для развития у детей общения, любознательности, инициативности, самостоятельности, творчества.

**По шестому вопросу слушали** Глинскую Т.Ю., о создании РППС в ДОУ. Образовательная среда – совокупность условий, целенаправленно создаваемых в целях обеспечения полноценного образования и развития детей. Развивающая предметно-пространственная среда – часть образовательной среды, представленная специально организованным пространством (помещениями, участком и т.п.), материалами, оборудованием и инвентарем для развития детей дошкольного возраста в соответствии с

особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учёта особенностей и коррекции недостатков их развития. Разобрали какая ППС должна быть в каждой возрастной группе.

Основные составляющие ППС: пространство, время, предметное окружение. Проектирование среды с использованием таких составляющих позволяет представить все особенности жизнедеятельности ребёнка в среде. В среде необходимо выделить следующие зоны для разного вида активности: рабочая; активная; спокойная. Среда должна быть: Содержательно-насыщенной, полифункциональной, трансформируемой, вариативной, доступной, безопасной.

Примерные центры, которые должны быть созданы в группе по образовательным областям в свете требований ФГОС: центр ППД, центр пожарной безопасности; центр труда; уголок дежурств; центр активности (центр сюжетно-ролевых игр); центр «Мы познаём мир» или Уголок краеведения; центр сенсорного развития; центр конструктивной деятельности; центр математического развития; центр экспериментирования; центр речевого развития или уголок речи грамотности; центр «Будем говорить правильно»; центр «Здравствуй, книжка!»; центр изобразительности; центр музыкально-театрализованной деятельности; центр физического развития

**Решение:** Воспитателям всех возрастных групп применять полученную информацию в построении РППС в соответствии с ФГОС ДО.

**По седьмому вопросу слушали** Глинскую Т.Ю., которая остановилась на родительских уголках в ДОУ. Мудрый педагог всегда использует любую возможность общения с родителями. Он регулярно сообщает им даже о незначительных успехах ребенка, информирует о содержании занятий, дает советы и рекомендации по воспитанию. Этим воспитатель помогает родителям научиться быть внимательными к развитию своего ребенка, дает возможность понять важность работы детского сада в воспитании и образовании детей и раскрывает ценность своей собственной работы.

Уголки для родителей — привычный и давно используемый способ знакомства родителей с жизнью группы. Но как часто нам не хватает времени и возможностей для их грамотного оформления!

Чтобы родительские уголки в нашем детском саду действительно выполняли свои функции, рекомендую придерживаться следующих простых правил: выбирать статьи небольшие по объему, но дающие исчерпывающую информацию и вызывающие у родителей желание продолжить общение с

педагогом по этой теме; не использовать непонятные для родителей термины; располагать информацию на уровне глаз родителей. В печатных материалах использовать шрифт не менее 14-го; статьи дополнять красочными рисунками, фотографиями или картинками; в плотной папке с файлами помещаем всю информацию о детском саде, консультации специалистов, полезные статьи из журналов, газет.

**Решение:** Всем педагогам МБДОУ к 20 февраля 2023 г., привести в соответствие родительские уголки с предоставлением актуальной, интересной и нужной информацией для родителей.

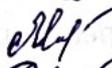
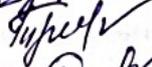
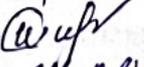
**По восьмому вопросу** слушали Исаченко О.П., которая подвела итоги проведенного тестирования по темам: «Организация прогулки» и «Основы дошкольного воспитания». Рассказала педагогам, какие ошибки были допущены в ответах на вопросы в тестах. Результаты тестирования показали удовлетворительный результат.

**Решение:** Педагогам провести работу над ошибками по результатам тестирования.

Старший воспитатель:  Глинская Т.Ю.

Секретарь:  Антипова А.В.

Список педагогов присутствующих на методическом часу:

1. Исаченко О.П. 
2. Лапа Е.А. 
3. Едрец О.В. 
4. Князева Т.П. 
5. Адаменко О.Е. 
6. Журавлева Я.О. 
7. Щербакова О.В. 
8. Курбацкая А.А. 