

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Иланский детский сад № 7»**

Протокол методического часа № 7

Дата проведения: 14 февраля 2024 г.

Место проведения: МБДОУ «Иланский детский сад № 7».

Основание: План работы методического часа.

Председатель: Глинская Т.Ю. - старший воспитатель;

Секретарь: Борисевич Т.В.

Присутствовали:

Шипицина Е.А. - воспитатель младшей группы;

Лапа Е.А. - воспитатель группы компенсирующей направленности;

Едрец О.В. - воспитатель подготовительной группы;

Терехова Е.В. - воспитатель группы компенсирующей направленности;

Курбацкая А.А. – музыкальный руководитель;

Исаченко О.П. – педагог – психолог;

Соломатина Г.А. - воспитатель группы раннего возраста;

Кашавцева Д.С. – воспитатель группы раннего возраста;

Кищук Е.В. – воспитатель старшей группы;

Вылегжанина М.Н. – инструктор по физической культуре;

Баркова Е.Л. - воспитатель средней группы.

Повестка дня:

1. Организация проектной деятельности в МБДОУ.
2. Культурная практика – календарь ожидания и планирования, помощник педагогов и родителей.
3. Организация развлечения «Русский валенок», 16 февраля.
4. Организация предстоящих праздников: 23 февраля, 8 марта. Оформление фотозон.
5. Реализация рабочей Программы воспитания и реализация мероприятий в рамках празднования Дня Победы.
6. Реализация Программы «Приобщение детей к духовно-нравственной культуре»: познавательно-творческий проект «Живет в народе песня», познавательно-исследовательский проект «Матрёшка – символ России».
7. Организация районной игры «Matatalab».

Ход методического часа

По первому вопросу слушали Глинскую Т.Ю., которая остановилась на организации проектной деятельности в МБДОУ, которая помогает развитию свободной творческой личности ребенка. Проектная деятельность – это создание воспитателем таких условий, которые позволяют детям самостоятельно или совместно со взрослым открывать новый практический опыт, добывать его экспериментальным, поисковым путем, анализировать и преобразовывать. По продолжительности проекты бывают краткосрочными (одно или несколько занятий – 1 – 2 недели), средней продолжительности и долгосрочные (на учебный год). По составу участников (индивидуальные, групповые, фронтальные). По тематике (творческие, информационные, игровые или исследовательские) и способам реализации результатов.

Структура проекта: тема, сроки реализации, возраст детей, актуальность темы проекта, методологическая база проекта (указать методике, основную литературу), цель проекта, задачи проекта, этапы реализации.

В практике выделяют следующие этапы работы над проектами: подготовительный, организация проектирования, проектирование, презентация.

Решение: Педагогам подготовить и представить свои разработанные проекты, которые будут реализованы на группах, на методическом часу 22.02.2024 г.

По второму вопросу слушали Глинскую Т.Ю., которая познакомила воспитателей с культурной практикой «Календарь ожидания». Цель создания в группе экрана ожидания: систематизация подготовки к значимым для детей мероприятиям (для педагогов), украшение ожидания значимого события (для детей).

Задачи:

1. Образовательные: закреплять временные представления (названия дней недели, месяцев, времен года, их цикличность и последовательность),
2. Развивающие: формировать (в дальнейшем развивать) умения планировать и последовательно выполнять свои действия, добиваться цели, выполнять анализ результатов.

3. Воспитательные: воспитывать умение работать в коллективе, согласовывать свои действия с окружающими; воспитывать умение доводить начатое дело до конца.

Календарь ожидания представляет собой совокупность заданий, соответствующих программным задачам и возрастным особенностям детей, последовательное выполнение которых поможет педагогу и воспитанникам подготовится к какому-либо важному мероприятию. Все задания в календаре оформляются в виде картинок, схем и пиктограмм, понятных для детей. Как правило, задания - это продуктивная деятельность детей, чтение тематической литературы, разучивание песен, стихов, танцев, беседы, сезонные наблюдения. Кульминацией календаря ожиданий всегда является праздник или важное для детей мероприятие.

Тематика таких календарей может быть любой: "День рождения", "Новый год", "Праздник осени", акция "Покорми птиц зимой" и т.д. Оформление так же имеет множество вариантов. Можно выбрать простой вариант и оформить календарь в виде аппликации на листе бумаги, а можно придумать более сложный формат и оформить его в виде: лэпбука, объемных модулей, панно и т.д.

При изготовлении календаря могут быть использованы различные материалы, так, например, календарь ожидания к Новому году можно оформить в виде ёлочных игрушек, гирлянд и т. д.

Чтобы календарь работал, необходимо соблюдение нескольких условий: в нем должны быть четко обозначены числа, дни недели (в старшей, подготовительной группах) или понятия "вчера", "сегодня", "завтра" (в средней группе); должна прослеживаться последовательность выполнения заданий; дети должны иметь возможность отслеживать и анализировать каждый этап подготовки к мероприятию (что уже выполнено, что еще предстоит, что получилось или не получилось).

Следует отметить, что при правильной организации, работа с календарём ожиданий может стать одной из важных форм взаимодействия с родителями. Родители, видя заинтересованность детей, начинают принимать участие в подготовке к праздникам, мероприятиям МБДОУ.

Работа с календарем ожиданий, как правило начинается со средней группы.

В младшем дошкольном возрасте (средняя группа) сроки реализации календаря ожиданий не могут превышать 5-и календарных дней, так как в этом возрасте внимание детей не достаточно устойчиво. Задания должны быть обозначены яркими, крупными, понятными малышам картинками,

выстроенными в определенную последовательность и сопровождающимися обсуждением: "Что мы делали вчера, что будем делать сегодня, что завтра?" Организатор календаря ожиданий в этом возрасте - педагог.

В старшем дошкольном возрасте срок работы с календарем может достигать более двух недель. Организаторами работы частично могут выступать дети. В частности, воспитанники могут разработать оформление календаря и картинки-задания.

В разных возрастных группах задания будут различаться сложностью и формой подачи, а также способами их реализации.

Календари ожидания могут появится и в младших группах. Такие календари не имеют привязки к дням недели. Они будут носить ознакомительный характер, а картинки-задания в них будут выставляться на текущий день.

Решение: Педагогам принять информацию к сведению и применить в работе с детьми.

По третьему вопросу слушали Лапа Е., которая напомнила о проведении развлечения «Русский валенок», в рамках реализации Программы «Приобщение детей к духовно-нравственной культуре», которое пройдет 16 февраля. Будут реализованы задачи: приобщать детей к национальным традициям, воспитывать интерес и эмоциональное отношение к народной культуре, проявлять творческую инициативу в разнообразной художественной деятельности, обогащать музыкальными впечатлениями эмоциональную сферу детей. Участники развлечения, это воспитанники средней, подготовительной группы, родители, воспитатели, специалисты. Перед праздником будет оформлена выставка валенок.

Решение: Педагогам принять к сведению и провести развлечение «Русский валенок» и оформить выставку валенок в зале.

По четвертому вопросу слушали Курбацкую А.А., которая остановилась на проведении предстоящих праздниках – 23 февраля и 8 марта, на оформлении фотозон для родителей и зала, подготовка детей к мероприятию и изготовление праздничных, поздравительных открыток для родителей.

Решение: Педагогам принять информацию к сведению и выполнить все поручения к подготовке и проведению праздников.

По пятому вопросу слушали Глинскую Т.Ю., она остановилась на выполнении плана рабочей программы воспитания. В плане МБДОУ на февраль указаны какие мероприятия нужно провести с воспитанниками, это: предприятия родного города, Красноярская ГЭС, проект «Край родной навек любимый», продолжить акцию «Накормите птиц зимой» и «Урок нравственности». Также педагогам провести мероприятия в рамках празднования Дня Победы: рассматривание фотографий «Хроника военных лет», все возрастные группы; посещение музея боевой славы МБДОУ, воспитанники младшей, средней, старшей и подготовительной группы; чтение художественной литературы о войне, все возрастные группы; оформление в группах уголков по патриотическому воспитанию «Задачники Отечества с Древней Руси до наших дней»; воспитатели всех возрастных групп; выставка военной техники, воспитатели всех возрастных групп.

Решение: педагогам и специалистам МБДОУ реализовывать мероприятия в рамках реализации рабочей программы воспитания и в рамках празднования Дня Победы, прописанные в плане МБДОУ в полном объеме и выставлять на сайт учреждения.

По шестому вопросу слушали Глинскую Т.Ю., она остановилась на мероприятиях в рамках реализации Программы «Приобщение детей к духовно-нравственной культуре»: познавательно-творческий проект «Живет в народе песня» и познавательно-исследовательский проект «Матрёшка – символ России». Реализация проекта «Живет в народе песня», поможет воспитать у детей интерес к русской народной музыке, развить умение, определять ее характерные черты и передавать их в своем исполнении. Участники проекта: родители, педагоги и специалисты МБДОУ. Возрастная категория: воспитанники средней, старшей и подготовительной группы.

Проект «Матрёшка-символ России», способствует приобщению детей к истории народного промысла, поможет обогатить кругозор детей об игрушке, как образе материнства и семьи. Поможет развить познавательную и творческую активность детей, обогатить чувственный опыт ребенка, что в матрёшке отразились народные представления о мире, доброе, красоте. Участники проекта: воспитатели, дети, родители.

Решение: педагогам всех возрастных групп реализовать представленные проекты в полном объеме и выставить информацию на сайт учреждения.

По седьмому вопросу слушали Лапа Е.А., она остановилась на проведении районной игры «Matatalab», кто за что отвечает (команда игроков и игротехников, фотоотчет, показ презентации).

Решение: педагогам участвующим в мероприятии, принять информацию к сведению и исполнению.

Старший воспитатель: Глинская Т.Ю. Глинская Т.Ю.
Секретарь: Борисевич Т.В. Борисевич Т.В.

Список педагогов присутствующих на методическом часе:

1. Шипицина Е.А. Мария
2. Лапа Е.А. Лапа
3. Едрец О.В. Едрец
4. Терехова Е.В. Терехова
5. Курбацкая А.А. Курбак ✓
6. Исаченко О.П. Исаченко -
7. Соломатина Г.А. Соломатина ✓
8. Кащавцева Д.С. Кащавцева
9. Кищук Е.В. Кищук
10. Вылегжанина М.Н. Вылегжанина