

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Иланский детский сад №7»

**Протокол родительского собрания  
в подготовительной группе № 2**

от 29.09.2023

**Тема:** «Навстречу школе».

**Присутствовали:** родители воспитанников - 17 человека;

**Отсутствовало:** 12 человек;

**Воспитатель группы** - Едрец О.В.;

**Приглашенные:** педагог-психолог Исаченко О.П., старший воспитатель Глинская Т.Ю.

**Цель:** помочь родителям спокойно пройти период, когда их ребенок начнет ходить в школу, обрести уверенность и снять тревожность.

**Форма проведения:** собрание-тренинг.

**Подготовительная работа:**

- оформить объявление и приглашения на родительское собрание;
- подготовить раздаточный материал для родителей: буклеты и памятки о готовности ребенка к школе, бумага, карандаши, ладошки из цветной бумаги.

**Повестка собрания:**

1. Вступительная часть.
2. Выбор секретаря родительского собрания.
3. Провести мини-лекцию о трудностях дошкольника в школе (педагог-психолог).
4. Знакомство с Образовательной программой ДО. Особенности образовательного процесса в подготовительной группе (воспитатель группы).
5. Правила поведения в чате (воспитатель группы).
6. Выполнение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (воспитатель группы).
7. Выбор нового состава и председателя родительского комитета.

**По первому вопросу** слушали воспитателя Едрец О.В. и педагога-психолога Исаченко О.П., которые сообщили родителям цель мероприятия. Также специалист и воспитатель предложили выполнить ряд упражнений, чтобы снять физическое и психическое напряжение.

**По второму вопросу** слушали воспитателя Едрец О.В. Она предложила выбрать секретаря родительского собрания. Секретарем было предложено выбрать Марченко Ирину Федоровну.

**Голосовали:** за – 17

**Против – 0**

**Решили:** утвердили секретарем родительских собраний Марченко И.Ф.

**По третьему вопросу** слушали педагога-психолога Исаченко О.П.. Психолог дала родителям рекомендации на тему «Трудности, с которыми может столкнуться первоклассник, и как с ними справляться». Ольга Петровна рассказала родителям, из-за чего могут появиться трудности в школе, как можно помочь дошкольнику. Также психолог провела упражнения на развитие у родителей навыков анализа собственных слов, которые они говорят ребенку.

**Решение:** Стремиться к созданию благоприятного климата для воспитания и образования детей, а также знакомиться с информацией в родительском уголке.

**По четвертому вопросу** слушали воспитателя Едрец О.В. Воспитатель рассказала о том, что к 1 сентября была написана образовательная программа дошкольного учреждения на основе Федеральной образовательной программы. Рассказала о задачах, о планируемых результатах на этапе завершения освоения образовательной программы. Призвала родителей выполнять с детьми все задания по подготовке к школе, быть примером для своего ребенка в общении, поведении, интересах и привычках.

**Решение:** принять информацию к сведению, готовить к школе детей используя рекомендации, полученные на собрании. Осуществлять постоянное взаимодействие педагогов и родителей в вопросах воспитания и подготовки к школе.

**По пятому вопросу** слушали воспитателя Едрец О.В. Она рассказала о правилах поведения в чате:

1.Относитесь с уважением ко всем участникам чата. Не публиковать сообщения, если оно может обидеть других людей или аморально, неприличное. Помните, что переписка может стать доказательством оскорбления в суде.

2.Берегите время других участников. Пишите кратно и только по теме. Не смешивайте личное и деловое общение в чате. Это отнимает время и может привести к конфликтам.

3.Публикуйте информацию, которая полезна каждому. Публикуйте только то, что должны обсудить все участники чата. Не решайте в общих чатах организационные вопросы. Исключение – случаи, когда такие вопросы касаются всех участников беседы.

**Решение:** родителям принять к сведению информацию и соблюдать правила общения в чате.

**По шестому вопросу** слушали воспитателя Едрец О.В. Воспитатель напомнила родителям обязанности по договору об образовании по

образовательным программам дошкольного образования. Обе стороны, и Заказчик, и Исполнитель должны соблюдать условия договора. Заказчик (родитель воспитанника) по договору обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, техническому, административно-хозяйственному и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правил внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.10. Не допускать задолженности по родительской плате.

**Решение:** родителям принять к сведению информацию и соблюдать условия договора об образовании.

**По седьмому вопросу** воспитателя Едрец О.В. Она внесла предложение о выборе родительского комитета. Воспитатель разъяснила родителям полномочия и обязанности родительского комитета. Родителями было внесено предложение оставить родительский комитет в прежнем составе. Председатель родительского комитета: Марусева Наталья Павловна.

Голосовали: за – 17

Против – 0

**Решение:** утвердить председателя родительского комитета: Марусева Наталья Павловна.

Члены родительского комитета: Седнева Людмила Николаевна, Севостьянова Екатерина Юрьевна.

Голосовали: за – 17

Против – 0

**Решение:** утвердить членов родительского комитета: Седнева Людмила Николаевна, Севостьянова Екатерина Юрьевна.

**Решение родительского собрания:**

Выбрать секретарем родительского собрания Марченко И.Ф.

Стремиться к созданию благоприятного климата для воспитания и образования детей, а также знакомиться с информацией в родительском уголке.

Принять информацию к сведению, готовить к школе детей используя рекомендации, полученные на собрании. Осуществлять постоянное взаимодействие педагогов и родителей в вопросах воспитания и подготовки к школе.

Родителям принять к сведению информацию и соблюдать правила общения в чате.

Родителям принять к сведению информацию и соблюдать условия договора об образовании.

Утвердить родительский комитет: председатель родительского комитета: Марусева Наталья Павловна. Члены родительского комитета: Седнева Людмила Николаевна, Севостьянова Екатерина Юрьевна.

Секретарь собрания Марина Марченко И.Ф.

Председатель родительского комитета Наташа Марусева Н.П.